

**VILNIAUS ALGIRDO MUZIKOS MOKYKLOS
DARBUOTOJŲ PRIVALOMŲ PROFILAKTINIŲ SVEIKATOS TIKRINIMŲ
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Algirdo muzikos mokyklos darbuotojų ir įsidarbinančių asmenų, dirbančių darbo aplinkoje, kurioje galima profesinė rizika, privalomųjų sveikatos tikrinimų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ (13 priedas „Asmenų, dirbančių darbo aplinkoje, kurioje galima profesinė rizika (kenksmingų veiksnių poveikis ir (ar) pavojingas darbas), privalomo sveikatos tikrinimo tvarkos aprašas“), bei Lietuvos Respublikos vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimu Nr. 544 „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti asmenims, tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems sveikatą dėl užkrečiamųjų ligų, sąrašo ir šių asmenų sveikatos tikrinimo tvarkos“ ir kitais profesinę sveikatą reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Mokykloje profilaktiniai darbuotojų sveikatos tikrinimai vykdomi vadovaujantis šiuo Aprašu ir įstaigos Darbuotojų, dirbančių profesinės rizikos veiksnių aplinkoje, kuriems privalomas išankstinis ir periodinis sveikatos tikrinimas, sąrašu (1 priedas) bei kitais profesinę sveikatą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Mokyklos darbuotojų, dirbančių (asmenų, siekiančių įsidarbinti) darbo aplinkoje, kurioje galima profesinė rizika, sveikata profilaktiškai tikrinama siekiant:

3.1. apsaugoti įsidarbinančių asmenų ir darbuotojų sveikatą nuo galimo profesinės rizikos veiksnių poveikio, siekiant išvengti traumų ar kitokio pakenkimo darbuotojo sveikatai;

3.2. įvertinti ar įsidarbinantys asmenys ir darbuotojai gali dirbti konkretų darbą konkrečiomis galimos profesinės rizikos sąlygomis;

4. Visi asmenys, norintys įsidarbinti ar dirbantys darbo aplinkoje, kurioje galima profesinė rizika (traumos ar kitokio darbuotojo sveikatos pakenkimo tikimybė dėl kenksmingo ir (ar) pavojingo darbo aplinkos veiksnių poveikio), privalo tikrintis sveikatą prieš įsidarbindami, o dirbdami – tikrintis periodiškai, pagal patvirtintą sveikatos tikrinimo grafiką, nepriklausomai nuo to, kokios srities darbuotojai jie yra.

II SKYRIUS

PRIVALOMŲ PROFILAKTINIŲ SVEIKATOS TIKRINIMŲ ORGANIZAVIMAS

5. Profilaktiniai mokyklos darbuotojų sveikatos tikrinimai atliekami asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, turinčioje licenciją asmens sveikatos priežiūros veiklai bei su mokykla pasirašiusi sveikatos tikrinimo paslaugos pirkimo sutartį.

6. Visi asmenys, kurie darbe gali būti veikiami profesinės rizikos veiksnių, privalo pasitikrinti sveikatą prieš įsidarbindami, o dirbdami tikrintis periodiškai, nepriklausomai kokios srities specialistai jie yra, pagal patvirtintą privalomų profilaktinių sveikatos tikrinimų sąrašą (1 priedas) ir darbuotojų sveikatos tikrinimo grafiką. Kitokį (dažnesnį) sveikatos tikrinimų periodiškumą konkreitiems darbuotojams gali nustatyti sveikatos tikrinimo įstaiga, nedarbingumo nustatymo įstaiga ar kita kompetentinga sveikatos priežiūros institucija arba darbdavys.

5. Darbuotojų, kuriems privaloma tikrintis sveikatą, grafiką tvirtina Mokyklos direktorius. Su grafiku darbuotojai supažindinami asmeniškai elektroniniu paštu.

6. Privalomi sveikatos patikrinimai atliekami darbo laiku. Už darbo laiką, kurio metu darbuotojas tikrinasi sveikatą, darbdavys moka darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.

7. Darbuotojai, kurių darbo laikas nesutampa su sveikatos priežiūros įstaigos darbo laiku, sveikatą gali pasitikrinti ne darbo laiku.

8. Tuo atveju, kai darbuotojo sveikata nepatikinama grafike nustatytu laiku, dėl ne nuo darbuotojo priklausančių priežasčių, darbuotojas turi teisę atsisakyti dirbti dėl galimo pavojaus savo sveikatai.

9. Tuo atveju, kai darbuotojas nepasitikrina sveikatos grafike nustatytu laiku, dėl pateisinamų priežasčių (ligos, kasmetinių atostogų ir pan.), tiesioginis vadovas privalo užtikrinti darbuotojo sveikatos patikrinimą iškart sugrįžus darbuotojui į darbą.

10. Darbuotojai, atsisakę nustatytu laiku pasitikrinti sveikatą, nušalinami nuo darbo, nemokant darbo užmokesčio už tą laikotarpį, kol nepasitikrins sveikatos. Toks atsisakymas laikomas šiurkščiu darbo pareigų vykdymo pažeidimu.

11. Darbuotojas turi teisę susipažinti su išankstinių ir periodinių privalomų sveikatos tikrinimų rezultatais, nesutikęs su patikrinimo rezultatais, sveikatą pasitikrinti pakartotinai.

12. Darbuotojas, pagal Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar sveikatos priežiūros įstaigos išvadą dėl sveikatos būklės negali dirbti sutartyje numatyto darbo ar eiti pareigų, jo sutikimu turi būti perkeliamas į kitą, jo sveikatos būklę atitinkantį darbą. Nesant galimybės sudaryti darbuotojui jo sveikatos būklę atitinkančių darbo sąlygų, darbuotojas atleidžiamas iš darbo teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

ĮSIDARBINANČIŲ ASMENŲ SVEIKATOS TIKRINIMO TVARKA

13. Darbdavys ar jo įgaliotas asmuo, siūsdamas įsidarbinantį asmenį tikrintis sveikatą, išduoda, pagal patvirtintą mokyklos Darbuotojų, dirbančių profesinės rizikos veiksnių aplinkoje, kuriems privalomas išankstinis ir periodinis sveikatos tikrinimas, sąrašą, užpildytą Privalomo sveikatos patikrinimo medicininės pažymos formą (F Nr. 047/a).

14. Darbuotojas po pirminio sveikatos patikrinimo, Privalomo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą privalo pristatyti Darbdaviui ar jo įgaliotam asmeniui.

15. Įsidarbinantys asmenys pirminės sveikatos priežiūros paslaugų išlaidas apmoka patys.

16. Su asmenimis nepasitikinusiai sveikatos arba pagal sveikatos tikrinimo įstaigos išvadas negalinčiais dirbti darbų, kuriuose veikia rizikos veiksniai, nurodyti Privalomo sveikatos patikrinimo medicininėje pažymoje (F Nr. 047/a), darbo sutartis nepasirašoma.

IV SKYRIUS

NEEILINIO SVEIKATOS TIKRINIMO TVARKA

17. Darbuotojai, pajutę neigiamą darbo ar darbo aplinkos poveikį sveikatai, turi teisę pasitikrinti sveikatą ne pagal grafiką, bei darbdavys, įtaręs, kad darbuotojo sveikatos būklė gali kelti grėsmę darbuotojo ar kitų darbuotojų saugai ir sveikatai, turi teisę siųsti darbuotoją pasitikrinti sveikatą kitu laiku, negu nustatytas darbuotojų sveikatos patikrinimo grafike.

16. Neeilinio sveikatos tikrinimo, darbuotojai gali būti siunčiami:

16.1. po ilgai trukusio nedarbingumo, nelaimingų atsitikimų, kurių pasekmė – sunkus sveikatos pakenkimas;

16.2. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, nustačius sumažėjusį darbuotojo darbingumo lygį;

16.3. pasikeitus darbuotojo darbo pobūdžiui ar rizikos veiksniams konkrečiose darbo vietose (prieš tai atnaujinus rizikos veiksnius).

17. Darbdavys privalo suteikti darbuotojui pakankamai laiko pasitikrinti sveikatą, tačiau ne ilgiau negu 2 savaites.

V SKYRIUS

DARBUOTOJŲ SU SVEIKATOS APRIBOJIM AIS DARBO ORGANIZAVIMAS

18. Darbdavys ar jo įgaliotas asmuo, gavęs informaciją apie darbuotojo galimybę dirbti su apribojimais pagal Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos išvadoje nurodytus apribojimus ar pagal darbuotojo periodinio sveikatos tikrinimo išvadas, vertina darbuotojo galimybę tęsti darbą esamose pareigose.

19. Paaiškėjus, kad darbuotojas vykdydamas savo darbo funkcijas atlieka išvadoje nurodytus ribojamus darbus ar susiduria su išvadoje nurodytais rizikos veiksniais, bei įvardinti darbo apribojimai trukdo vykdyti tiesiogines darbo funkcijas, tiesioginis vadovas teikia siūlymą direktoriui keisti darbuotojo darbo pobūdį į atitinkantį jo sveikatos būklę.

20. Paaiškėjus, kad mokykla negali darbuotojui su sveikatos apribojimais, pasiūlyti kito, jo sveikatos būklę atitinkančio darbo, darbuotojas yra atleidžiamas iš darbo Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS SVEIKATOS TIKRINIMO DOKUMENTACIJOS RENGIMAS, TVARKYMAS IR SAUGOJIMAS

21. Darbdaviui atstovaujantis ar jo įgaliotas asmuo, kontroliuoja darbuotojų savalaikį sveikatos tikrinimą, sudarydamas sveikatos tikrinimo grafikus kartą į metus arba pagal poreikį. Sveikatos tikrinimo grafikai pateikiami tvirtinti direktoriui. Su grafiku darbuotojai supažindinami asmeniškai elektroniniu paštu.

22. Darbdaviui atstovaujantis ar jo įgaliotas asmuo, organizuoja savalaikį darbuotojų sveikatos patikrinimą pagal patvirtintą grafiką, išduodant asmens medicininės knygeles (Sveikatos pasą) (F Nr. 048/a).

23. Sveikatos tikrinimo įstaiga mokyklai grąžina patikrinusių sveikatą darbuotojų asmens medicininės knygeles su įrašais apie sveikatos tikrinimo rezultatus.

24. Tiesioginiai vadovai, susipažinę su sveikatos išvadomis, nedelsiant imasi gydymo įstaigos išvadų ir rekomendacijų įgyvendinimo dėl darbuotojo sveikatos.

25. Darbuotojų sveikatos tikrinimų dokumentacija saugoma vadovaujantis įstaigos dokumentacijos numatytais saugojimo terminais.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Asmens sveikatos priežiūros įstaigos pateiktos išvados dėl darbuotojo galimybės atlikti darbo funkcijas yra privalomos darbdaviui ir darbuotojui.

27. Įrašų apie sveikatos būklę informacija turi būti tęstinė, įforminus darbuotojo atleidimą iš darbo, mokykloje turi būti palikta asmens medicininės knygelės kopija.

28. Tikrinti asmens medicininės knygelės įrašus turi teisę darbdavys (ar jo įgaliotas asmuo), Valstybinės darbo inspekcijos darbo inspektoriai, asmens sveikatos priežiūros įstaigų vadovai ar jų įgalioti asmenys, Lietuvos Respublikos ir apskričių (regionų) vyriausieji epidemiologai, kiti užkrečiamųjų ligų kontrolę administruojantys tarnautojai (pareigūnai) bei pagal kompetenciją maisto ir ne maisto saugą kontroliuojančių institucijų pareigūnai.

29. Asmuo, kuris nesutinka su privalomo sveikatos tikrinimo išvadomis, gali jas apskųsti sveikatos priežiūros įstaigos vadovui, toliau teismui arba valstybės institucijai, kuri pagal Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymą kontroliuoja sveikatos priežiūros paslaugų teikėją.

30. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje. Su aprašu darbuotojai supažindinami asmeniškai elektroniniu paštu.

DARBUOTOJŲ (PAREIGYBIŲ) SĄRAŠAS, DIRBANČIŲ PROFESINĖS RIZIKOS VEIKSNIŲ APLINKOJE, KURIEMS PRIVALOMAS IŠANKSTINIS IR PERIODINIS SVEIKATOS TIKRINIMAS

Eil. Nr.	Pareigybė	Kenksmingi rizikos faktoriai	Nuoroda (LR SAM įsakymo Nr.301 priedas ir punktas)	Tikrinimo periodiškumas (metai)
1.	Direktorius	Akustinis triukšmas; Balso stygų nuolatinis įtempimas; Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.); Padidėjusi regėjimo įtampa; Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant plaštakos ir pirštų raumenims.	13 pr., 2 lent., 3.3. p. 13 pr., 2 lent., 4.1. p. 13 pr., 2 lent., 4.3.2. p. 13 pr., 2 lent., 4.3.1.1. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.2. p.	1 kartą per metus
2.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Akustinis triukšmas; Balso stygų nuolatinis įtempimas; Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.); Padidėjusi regėjimo įtampa; Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant plaštakos ir pirštų raumenims.	13 pr., 2 lent., 3.3. p. 13 pr., 2 lent., 4.1. p. 13 pr., 2 lent., 4.3.2. p. 13 pr., 2 lent., 4.3.1.1. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.2. p.	1 kartą per metus
3.	Meno vadovas	Akustinis triukšmas; Balso stygų nuolatinis įtempimas; Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.); Padidėjusi regėjimo įtampa; Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant plaštakos ir pirštų raumenims.	13 pr., 2 lent., 3.3. p. 13 pr., 2 lent., 4.1. p. 13 pr., 2 lent., 4.3.2. p. 13 pr., 2 lent., 4.3.1.1. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.2. p.	1 kartą per metus
4.	Mokytojas	Akustinis triukšmas; Balso stygų nuolatinis įtempimas; Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.); Padidėjusi regėjimo įtampa; Padidėjusi klausos įtampa	13 pr., 2 lent., 3.3. p. 13 pr., 2 lent., 4.1. p. 13 pr., 2 lent., 4.3.2. p. 13 pr., 2 lent., 4.3.1.1. p. 13 pr., 2 lent., 4.3.1.2. p.	1 kartą per metus

		Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant plaštakos ir pirštų raumenims; Darbo poza (periodiškai būnant nepatogioje, priverstinėje padėtyje).	13 pr., 2 lent., 4.2.2. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.3. p.	1 kartą per metus
5.	Koncertmeisteris	Akustinis triukšmas; Balso stygų nuolatinis įtempimas; Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.); Padidėjusi regėjimo įtampa; Padidėjusi klausos įtampa Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant plaštakos ir pirštų raumenims; Darbo poza (periodiškai būnant nepatogioje, priverstinėje padėtyje).	13 pr., 2 lent., 3.3. p. 13 pr., 2 lent., 4.1. p. 13 pr., 2 lent., 4.3.2. p. 13 pr., 2 lent., 4.3.1.1. p. 13 pr., 2 lent., 4.3.1.2. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.2. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.3. p.	1 kartą per metus
6.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.); Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant plaštakos ir pirštų raumenims.	13 pr., 2 lent., 4.3.2. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.2. p.	1 kartą per 2 metus
7.	Raštinės vadovas	Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.); Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant plaštakos ir pirštų raumenims.	13 pr., 2 lent., 4.3.2. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.2. p.	1 kartą per 2 metus
8.	Techninių (IT) mokymo priemonių specialistas	Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.); Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant plaštakos ir pirštų raumenims.	13 pr., 2 lent., 4.3.2. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.2. p.	1 kartą per 2 metus
9.	IT specialistas	Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.); Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant plaštakos ir pirštų raumenims; Krovinių tvarkymas rankomis.	13 pr., 2 lent., 4.3.2. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.2. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.1. p.	1 kartą per 2 metus
10.	Bibliotekininkas	Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.); Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant plaštakos ir pirštų raumenims; Krovinių tvarkymas rankomis.	13 pr., 2 lent., 4.3.2. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.2. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.1. p.	1 kartą per metus
11.	Muzikos instrumentų derintojas	Darbo poza (periodiškai būnant nepatogioje, priverstinėje padėtyje);	13 pr., 2 lent., 4.2.3. p.	1 kartą per 2 metus

		Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant plaštakos, rankų ir pečių juostos raumenims; Krovinių tvarkymas rankomis.	13 pr., 2 lent., 4.2.2. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.1. p.	
12.	Sekretorius	Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.); Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant plaštakos ir pirštų raumenims.	13 pr., 2 lent., 4.3.2. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.2. p.	1 kartą per 2 metus
13.	Pastatų prižiūrėtojas	Darbo poza (periodiškai būnant nepatogioje, priverstinėje padėtyje); Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant plaštakos, rankų ir pečių juostos raumenims; Krovinių tvarkymas rankomis.	13 pr., 2 lent., 4.2.3. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.2. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.1. p.	1 kartą per 2 metus
14.	Valytojas	Sintetinės (dezinfekcinės) valymo priemonės; Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant plaštakos, rankų ir pečių juostos raumenims; Darbo poza (periodiškai būnant nepatogioje, priverstinėje padėtyje); Krovinių tvarkymas rankomis.	13 pr., 2 lent., 1.58. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.2. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.3. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.1. p.	1 kartą per metus
15.	Budėtojas-sargas	Naktinis darbas; Darbo poza (periodiškai būnant nepatogioje, priverstinėje padėtyje); Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai.	13 pr., 2 lent., 5.1. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.3. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.2. p.	1 kartą per metus
16.	Rūbininkas	Darbo poza (periodiškai būnant nepatogioje, priverstinėje padėtyje); Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai.	13 pr., 2 lent., 4.2.3. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.2. p.	1 kartą per metus
17.	Kiemsargis	Oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis; Krovinių tvarkymas rankomis; Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai.	13 pr., 2 lent., 3.7.3. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.1. p. 13 pr., 2 lent., 4.2.2. p.	1 kartą per 2 metus

	Judesiai; Darbo poza (periodiškai būnant nepatogioje, priverstinėje padėtyje).	13 pr., 2 lent., 4.2.3. p.	
--	--	----------------------------	--
